

หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกอย่างสร้างสรรค์ (Cool Infographic: from Concept to Creation)

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่โลกเต็มไปด้วยข้อมูลข่าวสารอันมหาศาลในทุก ๆ แง่มุม สื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ได้กลายมาเป็นเครื่องมือเพื่อการสื่อสารที่สามารถดึงดูดความสนใจต่อผู้พบเห็นเป็นอันดับต้น ๆ โดยคุณสมบัติอันโดดเด่นของสื่ออินโฟกราฟิกคือ การดัดแปลงข้อมูลและเนื้อหาอันซับซ้อนให้กลายเป็นภาพที่ชัดเจนและกระชับมากยิ่งขึ้น และยังสามารถสอดแทรกความคิดสร้างสรรค์ของผู้จัดทำเพื่อให้เกิดความสวยงามและน่ามอง ส่งผลให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจในข้อมูลข่าวสารและแนวคิดของข้อความที่ผู้จัดทำต้องการสื่อได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้แล้ว การใช้งานสื่ออินโฟกราฟิกเพื่อนำเสนองาน ข่าวสาร หรือข้อมูล ได้กลายมาเป็นวิธีปฏิบัติที่หลาย ๆ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเริ่มให้ความสนใจและมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะความสามารถของบุคลากรด้านการใช้งานโปรแกรมเพื่อการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถประโยชน์ให้แก่องค์กรได้

ด้วยเหตุผลดังกล่าวทำให้ผู้บริหารในหลากหลายองค์กรได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะและความสามารถด้านการสร้างและผลิตสื่ออินโฟกราฟิกจากการริเริ่มสำรวจระดับความสามารถของพนักงานและจัดส่งพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมที่สอนโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกเพื่อส่งเสริมศักยภาพและความรู้ที่ครอบคลุมในแง่ต่าง ๆ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567 หลักสูตร “เสริมสร้างทักษะการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกอย่างสร้างสรรค์ (Cool Infographic: from Concept to Creation)” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานทุกภาคส่วนได้ร่วมฝึกปฏิบัติการผลิตสื่ออินโฟกราฟิกอย่างสร้างสรรค์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการสนับสนุนการทำงานภายในองค์กรได้อย่างเต็มเปี่ยม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะการสื่อสารผ่านสื่ออินโฟกราฟิกและการถ่ายทอดแนวคิดและข้อมูลเชิงลึกต่อผู้รับได้อย่างง่ายดายมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในเรื่องของวิธีการใช้งานเครื่องมือการออกแบบสื่อและองค์ประกอบศิลป์ที่มีเดียต่าง ๆ เช่น รูปภาพ ไอคอน และแผนภูมิ เพื่อการผลิตสื่ออินโฟกราฟิกที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อเป็นการประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อย่างมาก
3. เพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อการผลิตสื่อเพื่อนำเสนอหรือการประชาสัมพันธ์ได้อย่างน่าสนใจและเพื่อเป็นการยกระดับภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร
4. เพื่อถ่ายทอดแนวคิดด้านการดัดแปลงข้อมูลหรือเรื่องราวที่ซับซ้อนให้เป็นภาพที่สามารถสร้างความเข้าใจและการตีความหมายของผู้อ่านได้ง่ายยิ่งขึ้น
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านการปรับตัวต่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง
6. เพื่อเป็นการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรและเพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการเติบโตของพนักงาน ตลอดจนการสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับอินโฟกราฟิกและเครื่องมือออกแบบต่าง ๆ
2. หลักการออกแบบอินโฟกราฟิก
 - แนวทาง เค้าโครง และองค์ประกอบของเครื่องมือการใช้งาน
 - ทฤษฎีการตกแต่งและการแต่งสี
 - ตัวเลือกการพิมพ์และแบบอักษร
 - การใช้ไอคอนและรูปภาพที่เหมาะสม
 - การเลือกใช้แบบ Template
3. เทคนิคการแสดงผลข้อมูลและมัลติมีเดีย (Data Visualization and Multimedia Techniques)
 - การเลือกประเภทแผนภูมิหรือกราฟสำหรับการแสดงผลข้อมูล
 - การสร้างป้ายกำกับข้อมูลและการแทรกคำอธิบายประกอบ
 - การสอดแทรกวิดีโอ แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์ ต่าง ๆ
4. การสร้างภาพที่ดึงดูดใจ (Engaging Visuals)
 - คลังองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ไอคอน หรือ รูปภาพ
 - การปรับแต่งภาพให้สอดคล้องกับข้อความ
 - การสร้างสมดุลระหว่างข้อความและภาพเพื่อความชัดเจนต่อผู้อ่าน
5. การเล่าเรื่องและการนำเสนอผ่านอินโฟกราฟิก (Storytelling & Presentation by Infographics)
 - โครงสร้างการเล่าเรื่องผ่านอินโฟกราฟิก
 - การจัดข้อความส่วนหัว ส่วนย่อย และข้อความเสริมเพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้อ่าน
 - แนวทางการปฏิบัติเพื่อการนำเสนอที่เหมาะสม
 - การเพิ่มองค์ประกอบภาพเคลื่อนไหวสำหรับการเล่าเรื่องแบบไดนามิก (Dynamic)

4. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

วันที่ 13 – 14 มิถุนายน 2567 (เวลา 09.00 – 16.00 น.)

5. เป้าหมาย

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการตลาด การส่งเสริมการขาย และการโฆษณา
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กร
3. ผู้ปฏิบัติงานด้านการสร้างเนื้อหา (Content Creator)
4. ผู้ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลหรืองานวิจัย
5. ผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจทุกประเภท
6. ผู้สนใจทั่วไป

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Online Meeting)



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. วิทยากร

อาจารย์ ดร.เจนจิรา อาษากิจ

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานการออกแบบและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website: www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร หมายเลข 053-942874-5 หรือ E-mail: uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,200 บาท สำหรับการอบรม Onsite และ 2,500 บาท สำหรับการอบรม Online)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
- กรุณาส่งสำเนาเอกสาร หรือหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20
- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร และรายละเอียดและหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจในเนื้อหาการฝึกอบรม รูปแบบการสอนของวิทยากร การอำนวยความสะดวก และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการ

หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกอย่างสร้างสรรค์
(Cool Infographic: from Concept to Creation)
วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.เจนจิรา อาซากิจ
ณ ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Online Meeting)

วันที่ 13 มิถุนายน 2567

เวลา

08.30 - 09.00 น.

ลงทะเบียน

09.00 - 12.00 น.

กิจกรรมการบรรยาย/ กิจกรรมปฏิบัติการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก

- ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับอินโฟกราฟิกและเครื่องมือออกแบบต่าง ๆ
- หลักการออกแบบอินโฟกราฟิก

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น.

กิจกรรมการบรรยาย/ กิจกรรมปฏิบัติการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก

- เทคนิคการแสดงผลข้อมูลและมัลติมีเดีย
(Data Visualization and Multimedia Techniques)
- กิจกรรมออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกด้วยตนเอง (Self-Creating Infographic)

วันที่ 14 มิถุนายน 2567

เวลา

09.00 - 12.00 น.

กิจกรรมการบรรยาย/ กิจกรรมปฏิบัติการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก

- การสร้างภาพที่ดึงดูดใจ (Engaging Visuals)
- การเล่าเรื่องและการนำเสนอผ่านอินโฟกราฟิก
(Storytelling & Presentation by Infographics)

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น.

กิจกรรมการบรรยาย/ กิจกรรมปฏิบัติการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก

- กิจกรรมออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกด้วยตนเอง (Self-Creating Infographic)
- สรุปบทเรียนพร้อมแนวทางการปฏิบัติใช้เพื่อการทำงาน

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (ช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น.) และ (ช่วงบ่าย เวลา 14.30-14.45 น.)
2. กำหนดการ เนื้อหาการสอน และรูปแบบการทำกิจกรรม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม